

RENCANA KERJA



2019



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA JAMBI**



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PERANGKAT DAERAH) Merupakan acuan perencanaan kegiatan Perangkat Daerah selama satu tahun dan merupakan penjabaran pertahun dari RPJMD. Adapun penyusunan RENJA Perangkat Daerah merupakan amanat dari Undang – Undang N0.25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Permendagri nomor 86 tahun 2017

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan Faktor mendasar guna lebih mengarahkan ke arah tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan Daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja tahunan.

Kami menyadari dalam penyusunan rencana kerja ini masih banyak terdapat kekurangan didalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna untuk kesempurnaan rencana kerja dimaksud untuk masa mendatang.

Jambi, 2018

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Jambi

FAHMI.SP

Pembina TK.I

Nip. 19670205 199803 1 004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.3	Landasan Hukum	3
1.4	Maksud dan Tujuan	4
1.5	Sistematika Penulisan	5

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD

2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renja Perangkat Daerah	7
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	17
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal OPD	18
2.5	Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	25

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DPMPTSP KOTA JAMBI

3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja OPD	28
3.3	Program dan Kegiatan	31

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 34

BAB V PENUTUP 35



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan yang buruk merupakan kegagalan awal dalam menentukan pencapaian tujuan, oleh karenanya proses penyusunan perencanaan ini perlu kehati-hatian dan ketelitian dengan mempertimbangkan seluruh aspek kehidupan baik itu politik, ekonomi, sosial dan budaya yang berkembang dengan memperhatikan azas demokrasi. Sedangkan perencanaan pembangunan pada hakekatnya bertujuan mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan, dengan menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar Daerah, antar ruang, waktu dan fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah. Selain itu akan menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan yang dapat mengoptimalkan suatu pencapaian tujuan dengan tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif dan berkelanjutan. Dalam Kehidupan organisasi bernegara kita perencanaan menjadi salah satu kewajiban Nasional yang harus dilaksanakan oleh setiap organisasi Publik/Pemerintahan pada semua level organisasi. Kewajiban tersebut tertera dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Dalam Undang-Undang tersebut ditegaskan bahwa Pemerintah Pusat dan Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka



Menengah(RPJM) dan Rencana Kerja Pemerintah sebagai Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Rencana Kerja DPMPTSP Kota Jambi merupakan dokumen perencanaan jangka pendek untuk periode 1 (satu) tahun kedepan yang ditujukan untuk menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi dengan perencanaan yang baik. Selain itu renja DPMPTSP disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis DPMPTSP dan RPJMD tahun 2013-2018 yang bersifat indikatif. Dengan demikian rencana kerja DPMPTSP Kota Jambi ini merupakan implementasi kebijakan pembangunan daerah dalam bidang penanaman modal.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi No.14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi, DPMPTSP mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan. Untuk melaksanakan tugas tersebut DPMPTSP Mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan Kebijakan Teknis di dibidang Penanaman Modal.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Penanaman Modal dan pelayanan perizinan terpadu.
- c. Pelaksanaan Pengkajian,pengendalian dan promosi Investasi Penanaman Modal.
- d. Pelaksanaan Administrasi pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu.
- e. Pelaksanaan Koordinasi proses penanaman Modal dan pelayanan perizinan secara terpadu.



- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1.3 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum DPMPTSP Kota Jambi dalam menyusun Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

1. Undang–Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang–Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang–Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang–Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
6. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
9. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi.;



11. Peraturan Walikota Jambi Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi;
12. Peraturan Walikota Jambi Nomor 78 Tahun 2016 tentang Pelimpahan Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan Tata Cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah;

1.4 Maksud dan Tujuan

1.4.1. Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 adalah untuk memberikan pedoman atau arah dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019. Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dari penyusunan Renja ini adalah :

1. Menghubungkan Renstra dengan perencanaan operasional yang lebih terinci.
2. Merumuskan Program – Program prioritas untuk mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi pada tahun yang lalu dan tahun yang akan datang.
3. Meningkatkan koordinasi dalam rangka mewujudkan sinergi pelaksanaan program dan kegiatan SKPD.
4. Menciptakan Efektivitas dan Efisiensi pemanfaatan sumber daya organisasi.
5. Menciptakan kesinambungan kegiatan Pembangunan dari tahun ketahun dan keselarasan program, kegiatan SKPD dengan



program dan kegiatan Pemerintahan Daerah sebagaimana tercantum dalam RPJMD.

1.4.2 Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi tahun 2019 adalah untuk membantu pencapaian hasil pelaksanaan program dan memberikan arah serta sebagai pedoman taktis dan strategis dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu selama 1 (satu) tahun kedepan.

1.5 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) tahun 2019 disusun dengan mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah .dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB. I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tugas pokok dan Fungsi
- 1.3 Landasan Hukum
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Sistematika Penulisan

BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renja SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah



2.4. Analisa Isu – Isu Strategis berkaitan dengan Tugas dan Fungsi

DPMPTSP

2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.6 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat

BAB. III TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB. V PENUTUP



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD

Rencana Kerja DPMPTSP Kota Jambi adalah penjabaran perencanaan Tahunan dan Rencana Strategis DPMPTSP Kota Jambi tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Terkait dengan hal tersebut rencana kerja DPMPTSP Kota Jambi ini menyajikan dasar pengukuran kinerja sasaran dan hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh DPMPTSP Kota Jambi selama tahun 2019.

Pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan Indikator Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan keluaran dan hasil.

Indikator-Indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, buku dan sebagainya. Penetapan Indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besarnya indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan.



TABEL

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2017



TABEL REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)		KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	PERMASALAHAN/K ETERANGAN	SOLUSI
				KEUANGAN	FISIK				
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9,360,000	9,125.000	9749%	100%	Teragendanya dan Terkirimnya surat menyurat Kantor	Tertibnya administrasi surat Menyurat	-	Disesuaikan dengan kebutuhan
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya dan Listrik	267.697.600	206.878.250	77,28%	100%	Pembayaran rekening telepon listrik, internet dan air serta domain dan hosting	Tersedianya Jaringan komunikasi sumber daya listrik, air, dan internet serta domain dan hosting di DPMPTSP	-	untuk tahun 2018 akan dibayarkan sesuai kebutuhan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	14.400,000	7.528.400	52,28%	100%	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional dan Perpanjangan izin Kendaraan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional yang layakjalan		dibayarkan sesuai kebutuhan.
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	401.576,000	386.615.000	96,27%	100%	Pengelola Administrasi Keuangan Kegiatan Kantor	Terlaksananya/Tertibnya administrasi keuangan kantor		Akan mengikuti standar TA. 2018
5	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	120.729.100	117.129.100	97,02%	100%	Penyediaan alat,bahan dan tenaga kebersihan Kantor	Terjaganya Kebersihan Kantor		Menyesuaikan kebutuhan dan standar harga
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	75.402,000	75.255.000	99,81%	100%	Penyediaan alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Efisiensi harga	Menyesuaikan kebutuhan dan standar harga



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	80.350.000	80.350.000	100%	100%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk kelancaran kerja Kantor	Efisiensi harga	Menyesuaikan kebutuhan dan standar harga
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.500,000	16.457.500	99,74%	100%	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik dan Elektronik untuk Penerangan dan Kelancaran Kerja Kantor minum		
9	Penyediaan Makan dan Minum Kantor.	32.300,000	30.252,000	93,66%	100%	Tersedianya makan dan Minum Pegawai/Rapat/ Tamu	Tersedianya Konsumsi Makanan dan Minuman pegawai, tamu, dan rapat untuk meningkatkan pelayanan kantor	Belanja Makan Minum disesuaikan dengan kegiatan	
10	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	182.503.500	161.503.500	88,49%	100%	Tenaga Pengamanan dan Penjaga Malam Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Front Office	Terjaganya Keamanan Kantor dan Kualitas Pelayanan Publik	-	-
11	Perjalanan Dinas	348.580.300	343.099.450	98,43%	100%	Pelaksanaan Perjalanan Dinas dalam daerah dan luar Daerah	Tercapainya Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Ke Luar Daerah		
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	34.000,000	33.800.000	99,41%	100%	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Kendaraan Dinas dan Operasional Lapangan untuk Kelancaran Pelayanan Publik	-	-
2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	204.510.000	200.139.550	97,86%	100%	Pemenuhan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Mesin Penghancur Kertas, AC, Lemari Partisi, Hordeng, Arena bermain anak, Kursi Roda. Pelapis Kaca, TV dan Speaker Aula Kantor		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

3	Pengadaan Meubeller.	81.000.000	80.300.000 -	99,14%	100%	Kursi Kerja,Meja Kerja,Lemari dan sofa Kantor	Tersedianya kursi kerja, Meja Kerja, Lemari dan Sofa Kantor		Harga Mengikuti standar
4	Pengadaan Peralatan Perkantoran	32.690.000	30.185.000	92,34%	100%	UPS, Printer,Hardisk External, dan Kursi Roda	Tersedianya Peralatan Kantor		
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	181.800.000	166.602.400	91,64%	100%	Terlaksana Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional yang laik Jalan Roda 4 dan Roda 2		BBM disesuaikan dengan kendaraan yang ada
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	40.000.000	39.950.000	99,88	100%	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor		Servis akan dilakukan jika ada alat yang rusak
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat - alat Kantor	30.000.000	29.838.400	99,46	100%	Pemeliharaan Peralatan Kantor	Terpeliharanya Peralatan Kantor yang laik Pakai		
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	86.750.000	86.021.000	99,16	100%	Terpeliharanya Gedung kantor	Terjaganya Keindahan dan Kenyamanan Gedung Kantor		
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur								
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	126.050.000	124.999.000	99,17%	100%	Pengadaan Pakaian DPMPSTP	Terpenuhinya Pakaian Pekerja Pegawai untuk meningkatkan disiplin pegawai		
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerUndang _ Undangn	60.000.000	22.500.000	37,50%	100%	Pengiriman Diklat Pegawai	Tersedianya Pegawai yang terlatih, Terampil dan Berwawasan		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

V	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8.345.000	7.495.000	89,81%	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kota Jambi, LAKIP,LAPTAH	Tersedianya Informasi Kinerja LPPD dan Lakip, IKU, Tapkin		
VI	Program Perencanaan SKPD								
1	Penyusunan Rencana SKPD	5.970.000	5.695.000	95,39%	100%	Penyusunan Renja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja SKPD		
VII	Program Pengembangan Data/Informasi								
1	Pengembangan Data/Informasi	83.250.000	81.100.000	97,42%	100%	Terpeliharanya sistem Informasi Perizinan Berbasis WEB	Tercapainya Informasi Pelayanan Perizinan	-	-
VIII	Program Peningkatan Kualitas dan Pengelolaan Pelayanan Publik								
1	Verifikasi, Penerbitan,Identifikasi Dokumen Perizinan	338.998.000	335.666.5000	99,02%	100%	Tersedianya Blanko perizinan bagi Pemohon	Meningkatnya Jumlah Pemohon dan Tersedianya Blanko Perizinan		
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	217.000.000	205.000.000	94,47%	100%	Publikasi Pelayanan dan Cetak	Tercapainya Pelayanan Perizinan yang Prima		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

3	Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan	166.813.000	159.455.000	95,59%	100%	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi, Buku SKM dan Buku Penanganan Pengaduan Masyarakat	Terlaksananya Monitoring Evaluasi terhadap Izin yang diterbitkan, Terasilitasinya Pengaduan Masyarakat Serta Tersusunnya IKM		
4	Pengelola Data dan Penataan Arsip Perizinan	60.133.000	59.983.000	98,09%	100%	Buku Data Base (Jumlah dan Jenis) Perizinan serta Pengelolaan Arsip	Tersedianya Informasi Jumlah Perizinan yang telah dikeluarkan serta tertata dan Terpeliharanya arsip		
IX	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi								
1	Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	290.237.000	262.812.000	90,55%	100%	Buku Peluang dan Potensi Investasi Kota Jambi Buku Laporan Pelaksanaan Pameran Investasi	Peningkatan Iklim dan Realisasi Investasi di Kota Jambi		
2	Sosialisasi Penanaman Modal	30.766.500	23.130.500	75,18%	100%	Buku Laporan hasil Pelaksanaan RKPPMD Kota Jambi	Terciptanya Sinergi Perencanaan Penanaman Modal di Kota Jambi		
3	Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan Penanaman Modal	79.889.000	78.264.000	97,97%	100%	Buku Laporan pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal	Tersedianya Data Rencana dan Realisasi Investasi Di Kota Jambi		
4	Pengelolaan Sistem pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE)	12.000.000	0	0					-



Tahun 2017, terjadi penyerapan dana yang tidak maksimal pada beberapa kegiatan yang dirincikan sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik realisasi anggaran rendah dikarenakan untuk Tahun Anggaran 2017 terjadi efisiensi dalam penggunaan listrik dan air kantor sehingga jumlah realisasi anggaran yang telah direncanakan menjadi lebih rendah namun tidak mengurangi aktifitas dan efektifitas kinerja dalam menjalankan pelayanan terhadap masyarakat.
2. Kegiatan Bimbingan Teknis, Implementasi Peraturan Perundang-undangan, untuk efisiensi dan efektifitas pada kegiatan tersebut, dimana kegiatan yang bersifat bimbingan teknis maupun diklat cukup dilaksanakan dalam Kota Jambi saja.
3. Kegiatan Potensi Unggulan Daerah dana tidak terserap dengan maksimal karena tidak dilakukan pencairan pada Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan dimana pencairan dana honorarium yang semula direncanakan menggunakan satuan OB (Orang/Bulan) harus disesuaikan dengan menggunakan satuan OH (Orang/Hari), sehingga tidak dicairkan yang berpengaruh pada persentase penyerapan dana pada kegiatan tersebut.
4. Pada kegiatan Pengelolaan Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi secara Elektronik (SPIPISE), tidak dapat dilaksanakan karena Surat Keputusan Pelimpahan kewenangan dalam penandatanganan Izin Prinsip Penanaman Modal baru diterima pada akhir Triwulan IV, sehingga



pelaksanaan kegiatan Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) tidak optimal, dan ini berpengaruh pada sosialisasi peraturan penanaman modal yang salah satunya berisi tentang kewajiban bagi para penanaman modal untuk memiliki izin prinsip penanaman modal, sebelum memulai kegiatan investasi ataupun dalam proses pelaksanaan pengembangan investasi, dan investor juga memiliki kewajiban menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara berkala.

Pelaksanaan aspek keuangan ini telah sesuai dengan prinsip-prinsip pelaporan keuangan yang lazim dan metode penyajian data keuangan telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Pada anggaran tahun 2017 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Jambi di alokasikan anggaran sebesar **Rp. 7.158.564.756,-** anggaran tersebut terdiri atas **Belanja Tidak Langsung** sebesar **Rp. 3.438.964.756,-** dan **Belanja Langsung** sebesar **Rp. 3.719.600.000,-** yang dijabarkan 9 (sembilan) Program dan 32 (Tiga puluh dua) Kegiatan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD Tahun 2017

Kinerja pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilaksanakan berdasarkan tugas pokok dan fungsi yaitu koordinasi perumusan kebijakan dan menyelenggarakan pelayanan di bidang perizinan dan penanaman modal Ssecara terpadu, dan fungsi perumusan kebijakan teknis dan penetapan pedoman pembinaan dan pengawasan pelaksanaan koordinasi, memfasilitasi investor dan administrasi serta evaluasi terhadap pelayanan di bidang perizinan dan penanaman modal



sesuai dengan Perpres Nomor 27 tahun 2009 tentang PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) bidang Penanaman Modal dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal memiliki tolak ukur pelayanan untuk menghasilkan mutu pelayanan prima yang terukur dengan indikator kecepatan, ketepatan, kesederhanaan, transparan dan kepastian hukum. Seriring dengan perubahan waktu dan sesuai dengan keluarnya Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016, fungsi pelayanan perizinan dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Jambi hingga saat ini, dan pada Tahun 2017, DPMPTSP Kota Jambi telah menerbitkan dokumen-dokumen perizinan sebanyak 10.172 dokumen untuk Izin Usaha Baru. Adapun data rekap Jumlah Izin Registrasi/Daftar Ulang selama tahun 2017 sebanyak 12.605 dokumen dan IMB sebanyak 4.485 dokumen.

Pada tahun 2017 terrealisasi investasi penanaman modal di Kota Jambi sebesar **Rp. 1.553.752.181.472,-** per tahun, sebagaimana pada Tabel di bawah ini :

Realisasi Investasi

No	Tahun	Realisasi PMDN	PMA	Modal Perusahaan	Jumlah
1	2014	391.573.244.050	-	-	391.573.244.050
2	2015	461.128.744.601	130.100.300.000	727.495.255.009	1.318.724.299.610
3	2016	588.779.023.765	-	822.427.869.968	1.411.206.893.733
4	2017	527.417.530.763	-	1.026.334.650.709	1.533.752.181.472

Kesemuannya indikator ini dapat dicapai dengan adanya dukungan sumber daya SKPD yang dimiliki oleh DPMPTSP seperti :



- 1) Sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang handal.
- 2) Tempat, sarana dan prasarana kerja dan media informasi (IT),
- 3) Mekanisme kerja dalam bentuk petunjuk pelaksanaan kerja (SOP) di bidang penanaman modal dan perizinan yang jelas, mudah dipahami dan mudah diakses oleh perseorangan atau badan usaha,
- 4) Layanan pengaduan penanaman modal dan perizinan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Pada tahun 2017, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi telah melakukan banyak perubahan dengan melengkapi sarana prasarana sesuai dengan SOP sebagai salah satu garda depan dalam hal pelayanan publik dan melengkapi informasi yang berkaitan dengan investasi sehingga diharapkan mendorong minat investor untuk berinvestasi di Kota Jambi. Dan perubahan ini dibuktikan dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 85,23. Angka ini berdasarkan hasil survei melalui questioner dan pengolahan data terhadap kajian kepuasan masyarakat pada DPMPSTP Kota Jambi tahun 2017 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dari pelaksanaan survei telah terhimpun dari 330 responden pengguna jasa pelayanan perizinan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) meningkat dari tahun sebelumnya, tahun 2017 mendapat nilai 85,23 dan pada tahun 2016 dengan nilai 81,08.
2. Unsur pelayanan yang menjadi indikator penyusunan Indeks kepuasan Masyarakat sebanyak 9 unsur masih ada 3 unsur yang mendapat nilai dibawah rata-rata yakni kecepatan waktu pelayanan, prosedur pelayanan



dan kemudahan persyaratan pelayanan, hal ini dapat mengganggu pelayanan publik yang dilakukan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi dan perlu mendapat prioritas utama untuk dilakukan perbaikan peningkatannya.

3. Berdasarkan data yang diolah bahwa masyarakat pengguna jasa layanan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi mayoritas memiliki pendidikan Sarjana dan mempunyai pekerjaan wiraswasta atau pengusaha yang artinya daya pikir para pengguna jasa layanan mempunyai kemampuan atau skill yang kritisi terhadap unit atau petugas pelaksana pemberian pelayanan dan diperlukan kemampuan, keahlian, keterampilan petugas pemberi layanan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review rancangan SKPD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi Tahun 2017 (terlampir) akan digunakan untuk membandingkan antara rancangan awal SKPD Tahun 2017 dengan hasil analisis kebutuhan tahun 2018, hal ini disebabkan karena program/kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi bersifat rutin dan terus menerus.



TABEL 2.5 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

2017					2019			
No	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	1.549.398.500	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	1.356.923.500
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Administrasi Surat Menyurat Kantor	12 bulan	9.360.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Administrasi Surat Menyurat Kantor	12 bulan	4.860.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya dan Listrik	Tersedianya Jaringan Komunikasi, Sumber Daya Listrik, Air dan Internet DPMPSTP	12 bulan	267.697.600	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	P1/164.000 VA/400/600 Mbps	241.623.000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional serta Perizinannya	12 bulan	14.400.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional serta Perizinannya	12 Bulan	12.750.000
4	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	Tersedianya jasa Administrasi Keuangan	1 Tahun	401.576.000	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	Tersedianya jasa Administrasi Keuangan	1 Tahun	251.125.000
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun	120.729.100	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun	117.107.000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	75.402.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	75.980.000



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Kelancaran Kerja Kantor	12 Bulan	80.350.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Kelancaran Kerja Kantor	12 Bulan	85.675.000
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Barang Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Peraturan)	12 Bulan	16.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Barang Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Peraturan)	12 Bulan	16.500.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Konsumsi Makanan dan Minuman Rapat Tamu	1 Tahun	32.300.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Konsumsi Makanan dan Minuman Rapat Tamu	1 Tahun	39.800.000
10	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Tersedianya jasa Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	1 Tahun	182.503.500	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Tersedianya jasa Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	1 Tahun	161.503.500
11	Perjalanan Dinas	Terlaksananya Perjalanan Dinas	1 Tahun	348.580.300	Perjalanan Dinas	Terlaksananya perjalanan dinas	1 Tahun	350.000.000
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana guna peningkatan kinerja aparatur	100%	663.150.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kelancaran kerja aparatur	100%	513.620.000
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan operasional yang memadai	12 Bulan	34.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas/Operasional	12 Bulan	35.000.000
2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor DPMPSTP	1 Tahun	188.910.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 Tahun	54.900.000
3	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Meja dan Kursi Kerja Pegawai dan Ruang Rapat	4 Jenis	81.000.000	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Meja dan Kursi Kerja Pegawai dan Ruang Rapat	1 Tahun	61.720.000



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

4	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Terlaksananya Peralatan Kantor	4 Jenis	20.690.000	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Terlaksananya Peralatan Kantor	1 Tahun	103.000.000
5	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	181.800.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun	189.000.000
6	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Tersedianya Jasa Servis Peralatan Kerja	1 Tahun	30.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya Alat-Alat Kantor	1 Tahun	30.000.000
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tahun	40.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tahun	40.000.000
8	Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Tahun	86.750.000	Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Tahun	0
III	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	126.050.000	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	143.315.000
1	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Tersedianya Kebutuhan Pakaian Dinas	125 dan 81 bh Pakaian Batik	126.050.000	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	Stell	143.315.000
IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Aparatur	100%	60.000.000	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	20.000.000
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan bagi Aparatur	1 Tahun	60.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	12 Bulan	20.000.000



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

V	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	100%	8.345.000	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	100%	3.750.000
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LKJ, dan LPPD	2 Dok	8.345.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya dokumen kinerja dan keuangan (LKJ, Tapkin, IKU dan LPPD)	4 Dokumen	3.750.000
VI	Perencanaan SKPD			5.970.000	Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	100%	7.709.000
1	Penyusunan RENJA SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja SKPD	1 Tahun	5.970.000	Penyusunan RENJA SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	1 Dokumen	3.424.000
2	Penyusunan RENSTRA SKPD				Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	1 Dokumen	4.285.000
VII	Program Pengembangan Data/Informasi		100%	83.250.000	Program Pengembangan Data/Informasi		100%	583.500.000
1	Pengembangan Data/Informasi	Tercapainya Informasi Pelayanan Perizinan Melalui Jaringan Internet sehingga bisa diakses oleh Publik	1 Tahun	83.250.000	Pengembangan Data/Informasi	Tercapainya Informasi Pelayanan Perizinan Melalui Jaringan Internet sehingga bisa diakses oleh Publik	1 Tahun	583.500.000
VIII	Program Peningkatan Kualitas dan Penelolan Pelayanan Publik	Tersedianya data Informasi Perizinan Yang Akurat	100%	782.944.000	Program Peningkatan Kualitas dan Penelolan Pelayanan Publik	Tersedianya data Informasi Perizinan Yang Akurat	100%	761.079.000
1	Verifikasi, Penerbitan, Identifikasi Dokumen Perizinan	Tersedianya Blanko Perizinan Bagi Pemohon	100%	338.998.000	Verifikasi, Penerbitan, Identifikasi Dokumen Perizinan	Tersedianya Blanko Perizinan Bagi Pemohon		346.849.000



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Tercapainya Pelayanan Perizinan yang Prima	1 Tahun	217.000	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Tercapainya Pelayanan Perizinan yang Prima		255.903.000
3	Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan	Terlaksananya Monitoring Evaluasi Perizinan dan tersusunnya SKM serta terfasilitasi Pengaduan Masyarakat serta terlaksananya pembinaan pelaksanaan Perizinan di Delapan Kecamatan	2 Jenis Laporan dan 1 Buku Data	166.813.000	Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan	Terlaksananya Monitoring Evaluasi Perizinan dan tersusunnya SKM serta terfasilitasi Pengaduan Masyarakat serta terlaksananya pembinaan pelaksanaan Perizinan di Delapan Kecamatan		144.912.000
4	Pengelola Data dan Penataan Arsip Perizinan	Tersedianya Informasi Jumlah Perizinan yang telah di keluarkan serta tertata dan Terpeliharanya Arsip	1 Dok	60.133.000	Pengelola Data dan Penataan Arsip Perizinan	Tersedianya Informasi Jumlah Perizinan yang telah di keluarkan serta tertata dan Terpeliharanya Arsip		13.415.000
IX	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Tersedianya/terpromosinya informasi Peluang Usaha dengan komoditi Unggulan Kota Jambi	3 Dok	385.892.500	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Tersedianya/terpromosinya informasi Peluang Usaha dengan komoditi Unggulan Kota Jambi		253.138.500
1	Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	Terlaksananya Informasi peluang Usaha Sektor/Bidang Unggulan sekurang kurangnya satu bidang setiap tahun dan Terpromosinya potensi Investasi dan Beberapa Komoditi Unggulan Kota Jambi	3 Dok	263.237.000	Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	Terlaksananya Informasi peluang Usaha Sektor/Bidang Unggulan sekurang kurangnya satu bidang setiap tahun dan Terpromosinya potensi Investasi dan Beberapa Komoditi Unggulan Kota Jambi	1 bidang 2 Kegiatan	196.880.000
2	Sosialisasi Penanaman Modal	Terlaksananya Rapat Koordinasi Perencanaan Penanaman Modal Kota Jambi	1 Dokumen	30.766.500	Sosialisasi Penanaman Modal	Terlaksananya Rapat Koordinasi Perencanaan Penanaman Modal Kota Jambi	1 Tahun	25.843.500



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

3	Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terselenggaranya Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal di Kota Jambi	1 Dokumen	79.889.000	Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terselenggaranya Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal di Kota Jambi	1 Kegiatan	27.465.000
4	Pengelolaan Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi secara Elektronik (SPIPISE)	Terwujudnya Sistem Pelayanan Perizinan Penanaman Modal yang Berbasis IT	50%	12.000.000	Pengelolaan Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi secara Elektronik (SPIPISE)		1 Tahun	2.950.000
TOTAL				3.665.000				3.643.035



2.5. Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

TABEL 2.5 USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2019

Nama SKPD: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi

No	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET CAPAIAN	LOKASI	CATATAN PENTING
1	2	3	4	5	6
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Administrasi Surat Menyurat	12 Bulan	Kota Jambi	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	Kota Jambi	
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Serta Perizinannya	1 Tahun	Kota Jambi	
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan SKPD	1 Tahun	Kota Jambi	
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun	Kota Jambi	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1Tahun	Kota Jambi	
7	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	Kota Jambi	
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	1Tahun	Kota Jambi	
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Konsumsi Makanan dan Minuman Rapat/Tamu	1 Tahun	Kota Jambi	
10	Perjalanan Dinas	Terlaksananya Perjalanan Dinas	1 Tahun	Kota Jambi	
11	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Fron Office	Tersedianya Jasa Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	1 Tahun	Kota Jambi	
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kelancaran kerja aparatur	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas/Operasional	12 Bulan	Kota Jambi	
2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor DPMPTSP	1 Tahun	Kota Jambi	



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

3	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Meja dan Kursi Kerja Pegawai dan Ruang Rapat	1 Tahun	Kota Jambi	
4	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Tersedianya Peralatan Kantor yang layak Pakai	1 Tahun	Kota Jambi	
5	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasionall	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional yang Layak Pakai	12 Bulan	Kota Jambi	
6	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya Alat-Alat Kantor	1 Tahun	Kota Jambi	
7	Pemeliharaan rutin/berkala Perengkapan Gedung Kantor	Terjaganya Keindahan dan Kenyamanan Gedung Kantor	1 Tahun	Kota Jambi	
8	Rehabilitasi sedang/Berat Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	1 Tahun	Kota Jambi	
III	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	128 Stel/85	Kota Jambi	
IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	1 Tahun	Kota Jambi	
V	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya dokumen kinerja dan keuangan (LKJ, Tapkin, IKU dan LPPD)	2 Dokumen	Kota Jambi	
VI	Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Penyusunan RENJA SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	1 Dokumen	Kota Jambi	
2	Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	1 Dokumen	Kota Jambi	
VII	Program Pengembangan/Data Informasi	Terbangunnya Informasi Pelayanan Perizinan melalui Jaringan internet sehingga bisa di Akses oleh Publik (Menuju Pelayanan secra Online)	100%	Kota Jambi	Program/Kegiatan masih perlu untuk dilaksanakan
1	Pengembangan Data /Informasi	Tercapainya Informasi Pelayanan Perizinan melalui Jaringan internet sehingga bisa di Akses oleh Publik (Menuju Pelayanan secra Online)	100%	Kota Jambi	



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

VIII	Program Peningkatan Kualitas dan Pengelolaan Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan SDM DPMPSTP	Orang	Kota Jambi	
1	Identifikasi, Verifikasi dan Penerbitan Dokumen Perizinan	Tersedianya Blanko Perizinan Bagi Pemohon	25 ribu pemohon	Kota Jambi	
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Tercapainya Pelayanan Perizinan yang Prima	1 Tahun	Kota Jambi	
3	Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan	Terlaksananya Monitoring Evaluasi Perizinan dan Tersusunnya SKM serta Terfasilitasinya Pengaduan masyarakat serta Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Perizinan di Delapan Kecamatan	1500 Penanganan Pengaduan	Kota Jambi	
4	Pengelolaan Data dan Penataan Arsip Perizinan	Tersedianya Informasi JUMLAH Perizinan yang Telah di Keluarkan serta Tertata dan Terpeliharanya Arsip	1 Dokumen	Kota Jambi	
IX	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi	%	Kota Jambi	
1	Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	Terlaksananya Informasi Peluang Usaha Sektor/Bidang Unggulan sekurang kurangnya Satu Bidang setiap Tahun dan Terpromosinya Potensi Investasi dan Beberapa Komoditi Unggulan Kota Jambi	1 Bidang 2 Kegiatan	Kota Jambi	
2	Sosialisasi Penanaman Modal	Terlaksananya Rapat Koordinasi Perencanaan Penanaman Modal Kota Jambi	1 Tahun	Kota Jambi	
3	Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan Penanaman Modal	Terselenggaranya Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal di Kota Jambi	1 Tahun	Kota Jambi	
4	Pengelolaan Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi secara Elektronik	Terwujudnya Sistem Pelayanan Perizinan Penanaman Modal yang Berbasis IT	1 Tahun	Kota Jambi	



BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi adalah Unsur Pelaksana otonomi Daerah untuk menyelenggarakan Kewenangan Pemerintah Daerah Kota Jambi di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan, Berdasarkan Telaah dan sinkronisasi prioritas pembangunan Nasional terdapat berbagai Program dan Kegiatan DPMPTSP Kota Jambi diantaranya terkait dengan Birokrasi dengan tata kelola, Iklim Investasi dan Iklim Usaha serta Inovasi teknologi sebagai penunjang kelancaran Pelayanan Publik dalam hal Perizinan di Kota Jambi

3.2 Tujuan

Penetapan Tujuan didasarkan kepada pernyataan misi yang sudah dirumuskan dengan mempertimbangkan faktor-faktor kunci keberhasilan. Berdasarkan hal tersebut tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya peningkatan kualitas SDM diharapkan mampu memberikan Pelayanan Prima kepada Investor pada khususnya dan Masyarakat Kota Jambi pada umumnya.
2. Dengan adanya kajian peluang dan potensi DPMPTSP Kota Jambi diharapkan dapat memberikan usulan rumusan kebijakan penanaman



modal kepada Walikota sehingga kebijakan yang diterapkan memberikan multiplier effect yang besar bagi pertumbuhan ekonomi Kota Jambi.

3. Dengan adanya promosi peluang dan potensi penanaman modal, diharapkan dapat memberikan informasi kepada investor yang ada di dalam dan luar negeri tentang Kota Jambi sebagai salah satu daerah tujuan potensial untuk berinvestasi.
4. Dengan meningkatkan profesionalisme pelayanan diharapkan dapat memberikan pelayanan yang optimal bagi investor pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.
5. Dengan meningkatnya system informasi pelayanan perizinan penanaman modal, diharapkan dapat memberikan kemudahan akses kepada pihak lain tentang hal-hal yang berkaitan dengan penanaman modal.
6. Terciptanya sinergi antara Pemerintah, swasta dan masyarakat dalam mempercepat pertumbuhan ekonomi Kota Jambi.
7. Dengan melaksanakan pengawasan dan pengendalian penanaman modal, diharapkan mampu menciptakan iklim investasi yang kondusif dan sesuai peraturan yang berlaku.

Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai dan merupakan bagian penting dalam Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Jambi, adapun sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan SDM dalam memberikan Pelayanan melalui bimtek , magang dan sosialisasi.
2. Melakukan pembinaan dan evaluasi internal secara berkala.



3. Melakukan kerjasama antara Pemerintah Kota Jambi dengan pihak akademisi guna memperoleh kajian yang mendalam tentang potensi dan peluang penanaman modal di Kota Jambi.
4. Merumuskan usulan kebijakan penanaman modal.
5. Menanamkan image kepada investor dalam dan luar negeri bahwa Kota Jambi merupakan salah satu tujuan investasi di Provinsi Jambi.
6. Terciptanya kepercayaan publik terhadap integritas DPMPTSP Kota Jambi.
7. Terciptanya etos kerja yang tinggi pada aparatur di DPMPTSP Kota Jambi.
8. Terbangunnya sistem informasi pelayanan perizinan dan penanaman modal yang terintegrasi melalui jaringan internet sehingga bisa diakses oleh publik.
9. Implementasi system pelayanan informasi dan perizinan investasi secara elektronik (SPIPISE) di Kota Jambi.
10. Terwujudnya kegiatan penanaman modal yang memberikan multiplayer effect positif bagi pertumbuhan ekonomi Kota Jambi.
11. Mengurangi miskomunikasi antara Pemerintah, swasta dan masyarakat terhadap kegiatan penanaman modal.
12. Tersedianya data-data terkait penanaman modal dan perizinan di Kota Jambi.
13. Terselenggaranya pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal di Kota Jambi.



3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan diperlukan dalam proses penentuan jumlah dan jenis sumberdaya yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu rencana. Program serta kegiatan – kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Jambi, Program dan kegiatan tahun 2019 dikelompokkan sebagai berikut :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik.
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor
6. Penyediaan alat tulis kantor
7. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Perjalanan Dinas
11. Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam

B. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan kendaraan dinas /operasional
2. Pengadaan Mebeler
3. Pengadaan peralatan perkantoran
4. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor



5. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
6. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
7. Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor
8. Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor

C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya

D. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerUndang- Undangan

E. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

F. Program Perencanaan SKPD

1. Penyusunan rencana SKPD
2. Penyusunan Renstra SKPD

G. Program Pengembangan Data/Informasi

1. Pengembangan Data/Informasi

H. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi

1. Pengembangan Potensi Unggulan Daerah
2. Sosialisasi penanaman modal
3. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal
4. Pengelolaan sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi secara elektronik (SPIPISE)



I. Program Peningkatan Kualitas dan Pengelolaan Pelayanan Publik

1. Identifikasi, Verifikasi dan Penerbitan Dokumen Perizinan
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan
3. Pengelolaan data dan penataan arsip perizinan
4. Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sedangkan program pembangunan Daerah adalah program strategis Daerah yang dilaksanakan oleh perangkat daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut kegiatan perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Rencana program dan kegiatan prioritas Daerah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi tahun 2019 berisi program dan kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi misi pembangunan jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintahan Daerah sesuai kewenangan. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan Kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya di jadikan acuan bagi perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD).

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan seluruh perangkat Daerah tahun 2019 dan prakiraan maju tahun 2020 di sajikan pada tabel 4.1 penyajian program dan kegiatan dilakukan berdasarkan urusan/fungsi penyelenggaraan Pemerintahan yang di maksudkan untuk mencapai sasaran dan prioritas Pembangunan tahun 2019



BAB V

PENUTUP

Dengan Telah Tersusunnya Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA OPD) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi untuk Tahun 2019 ini, maka dapat di ketahui apa yang menjadi Rencana Kerja dan Program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh DPMPTSP Kota Jambi pada Tahun 2019 setelah adanya Anggaran Kegiatan.

Karena Renja SKPD merupakan suatu Perencanaan yang ada pada tiap – tiap SKPD maka Renja ini sangat terkait dengan dokumen perencanaan Pembangunan daerah yang lainnya khususnya RPJMD. Agar program dan kegiatan yang ada pada DPMPTSP dapat berjalan dengan lancar dan berkelanjutan serta berkesinambungan maka salah satu upayanya adalah untuk dapat dilakukan pengintegrasian kebijakan maupun program pengembangan tersebut ke dalam dokumen RPJMD maupun ke dalam RPJPD. Kebijakan maupun program yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan dapat memperhitungkan potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin timbul. Penuangan kebijakan DPMPTSP ke dalam dokumen pembangunan daerah tersebut dimaksud untuk menjamin ketersediaan pendanaan yang diperlukan bagi pengembangan dan pengelolaan DPMPTSP secara berkelanjutan.

Untuk itu koordinasi dan kerjasama dari semua pihak sangat diperlukan, guna menjamin kelangsungan dan pengembangan dari DPMPTSP agar tetap dapat melaksanakan tugas dalam memberikan pelayanan perijinan bagi masyarakat di Kota Jambi.

Jambi, 2018

Kepala Dinas,

FAHMI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 196702051998031004



TABEL

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020**



TABEL 4.1
TABEL RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

SKPD: DPMTSP KOTA JAMBI

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APBD KOTA	APBD PROP	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Program: Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kantor	Kota Jambi	12 Bulan	1.356.923.500		12 Bulan	1.497.565.850	√		
	Kegiatan:											
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Kelancaran Administrasi Surat Menyurat	Tersedianya Jasa administrasi Surat Menyurat	Kota Jambi	12 Bulan	4.860,000		12 Bulan	10.296,000	√		
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber dan Listrik	Terlaksananya Kelancaran Pelayanan Rutin Perkantoran	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Jambi	12 Bulan	241.623,000		12 Bulan	265.785.300	√		
	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasio dan Perpanjangan Izin Kendaraan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional serta perizinannya	Kota Jambi	12 Bulan	12.750.000		12 Bulan	14.025.000	√		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

	4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya kelancaran administrasi keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	12 Bulan	251.125,000		12 Bulan	276.237.500	√		
	5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terjaganya Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kota Jambi	1 tahun	117.107,000		1 Tahun	128.817.700	√		
	6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kota Jambi	1 Tahun	75.980,000		12 Bulan	83.578,000	√		
	7	Penyediaan barang cetakan dan Pengadaan	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	Kota Jambi	1 Tahun	85.675,000		12 Bulan	94.242.500	√		
	8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Kota Jambi	12 Bulan	16.500,000		12 Bulan	18.150,000	√		
	9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum	Tersedianya Kebutuhan Makanan dan Minuman	Kota Jambi	1 Tahun	39.800,000		1 tahun	43.780.000	√		
	10	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Terlaksananya kenyamanan kantor	Tersedianya jasa Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	Kota Jambi	1 Tahun	161.503.500		12 Bulan	177.653.850	√		
	11	Perjalanan Dinas	Meningkatnya kualitas SDM	Terlaksananya perjalanan dinas	Kota Jambi	1 Tahun	350,000,000		1 Tahun	385.000,000	√		
II	Program:	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Jambi	1 Tahun	513.620.000		1 Tahun	585.763.000	√		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

		kelancaran kerja aparatur										
	Kegiatan:											
	1 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasiona	TerPenuhinyaa Kelancaran Tugas Kedinasan dalam Pelayanan Publik	Tersedianya kendaraan dinas/Operasional	Kota Jambi	2 unit	35.000.000t		2 Unit	35.350.000t	√		
	2 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpenuhinya Sarana dan prasarana Gedung Kantor DPMPTSP Kota Jambi	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kota Jambi	1 Tahun	54.900,000		1 Tahun	63.135,000	√		
	3 Pengadaan Mebeleur	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor DPMPTSP untuk Kelancaran Kerjar	Tersedianya Meubelair	Kota Jambi	1 tahun	61.720,000		1 tahun	70.978.000	√		
	4 Pengadaan Peralatan Perkantoran	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Kantor yang layak pakai	Kota Jambi	1 Tahun	103.000,000		1 Tahun	118.450.000	√		
	5 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional yang laik Jalan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Jambi	12 Bulan	189.000,000		12 Bulan	217.350,000	√		
	6 Pemeliharaan rutin/ berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor yang Layak	Terpeliharanya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Jambi	1 Tahun	40.,000,000		1 Tahun	46,000,000	√		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

	7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat – Alat Kantor	Terpeliharanya Peralatan Kantor yang layak pakai	Tersedianya Alat Kantor	Kota Jambi	1 Tahun	30.,000,000		1 Tahun	34.500.000	√		
	8	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Meningkatnya Kenyamanan Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	Kota Jambi	1 Tahun	-		1 Tahun	-	√		
III	Program:	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Peningkatan disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas	Kota Jambi	1 Tahun	143.315,000		1 Tahun	164.812.250	√		
	Kegiatan:												
	1	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Terwujudnya keseragaman pakaian dinas	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	Kota Jambi	125 stel dan 81 buah batik	143.315,000		128 Stel/85	164.812.250	√		
IV	Program:	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan kapasitas aparatur	Kota Jambi	1 Tahun	20,000,000		1 Tahun	22,000,000	√		
	Kegiatan:												
	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Per Undang-undangan	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan aparatur	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	Kota Jambi	1 Tahun	20,000,000		1 Tahun	22,000,000	√		
V	Program:	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintahan SKPD	Kota Jambi	1 Tahun	3.750.000		1 Tahun	11.632.500	√		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

	Kegiatan:											
	1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya peningkatan kualitas pertanggungjawaban kegiatan	Tersedianya dokumen kinerja dan keuangan (LKJ, Tapkin, IKU dan LPPD)	Kota Jambi	4 Dokumen	3.750,000		4 Dokumen	11.632.500	√		
VI	Program: Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Kota Jambi	1 Tahun	7.709,000		1 Tahun	24.814.900	√		
	Kegiatan:											
	1. Penyusunan RENSTRA	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	Kota Jambi	1 Dokumen	4.285,000		1 Dokumen	16.428.500	√		
	2. Penyusunan RENJA	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	Kota Jambi	1 Dokumen	3.424,000		1 Dokumen	8.386.400,	√		
VII	Program: Pengembangan Data/Informasi	Investor dan para Pelaku Usaha serta Masyarakat	Terbangunnya Informasi Pelayanan Perizinan Melalui Jaringan Internet sehingga bisa Diakses oleh Publik(menuju pelayanan secara online	Kota Jambi	100%	583.500,000		100%	700.000.000	√		
	Kegiatan:											
	1. Pengembangan Data/Informasi	Investor dan para Pelaku Usaha serta Masyarakat	Tercapainya Informasi Pelayanan Perizinan Melalui Jaringan Internet	Kota Jambi		583.500,000		100%	700,000,000	√		



			sehingga bisa Diakses oleh Publik(menuju pelayanan secara online									
VIII	Program : Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi		Kota Jambi	1 bid 2 keg	583.500,000		1 bid 2 keg	700.000.000			
	1. Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	Tersedianya Informasi Peluang Usaha sektor/Bidang Unggulan sekurang kurangnya satu bidang setiap tahun dan terpromosinya potensi investasi dan beberapa komoditi unggulan Kota Jambi	Terlaksananya Informasi Peluang Usaha sektor/Bidang Unggulan sekurang kurangnya satu bidang setiap tahun dan terpromosinya potensi investasi dan beberapa komoditi unggulan Kota Jambi	Kota Jambi	1 bid 2 keg	196.880,000		1 bid 2 keg	216.568,000	√		
	2. Sosialisasi Penanaman Modal	SKPD terkait dan pelaku Usaha di Kota Jambi	Terlaksananya Rapat Koordinasi Perencanaan Penanaman modal	Kota Jambi	2 keg	25.843.500		1 Tahun	29.021.85000	√		
	3. Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	PMA dan PMDN	Terselenggaranya Pemantauan, Pembinaan dan pengawasan Penanaman Modal	Kota Jambi	50%	27.465.000		1 Kegiatan	104.186.500	√		



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

			di Kota Jambi									
	4. Pengelolaan sistem Pelayanan Informasi dan perizinan Investasi secara Elektronik	Investor/Pengusaha	Terwujudnya Sistem Pelayanan Perizinan Penanaman Modal yang berbasis IT	Kota Jambi	50%	2.950,000		1 Tahun	10.120.000	√		
IX	Program : Peningkatan Kualitas dan Pengelolaan Pelayanan Publik		Meningkatnya Kualitas Pelayanan SDM PTSP	Kota Jambi	Orang	253,138.500		1 Tahun	1.205.379.900			
	Kegiatan :											
	1. Verifikasi, Penerbitan, dan entifikasi Dokumen Perizinan	Tersedianya Blanko perizinan bagi pemohon sertameningkatnya koordinasi dalam rangka identifikasi dan Verifikasi	Tersedianya Blanko perizinan bagi pemohon	Kota Jambi	20 ribu pemohon	346.849.000		25 ribu pemohon	516.751.350			
	2. Peningkatan Kualitas Pelayanan perizinan	Para Pelaku Usaha di Kota Jambi	Tercapainya pelayanan Perizinan yang Prima	Kota Jambi	1 Tahun	255.903.000		1 Tahun	275.000.000			
	3. Pengelolaan Data dan Penataan Arsip Perizinan	Buku data Base Perizinan	Tersedianya Informasi jumlah Perizinan yang telah di keluarkan serta tertata dan terpeliharanya arsip	Kota Jambi	1 dok	13.415.000		1 Tahun	64.877.250			
	4. Monitoring, Evaluasi dan pembinaan Pelaksanaan pelayanan	Laporan hasil Monitoring dan evaluasi, Buku IKM dan penanganan	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi, Buku IKM dan penanganan Pengaduan	Kota Jambi	1 tahun	144.912.000		1 Tahun	348.751.300			



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA JAMBI**

	Perizinan	Pengaduan masyarakat serta pembinaan Perizinan di 11 kecamatan	masyarakat serta pembinaan Perizinan di 11 kecamatan									
Total						3.643.035.000		4.571.864.750				